مقدمه

در راستای ارتقای کیفیت، اثربخشی و ارج نهادن به عملکرد اعضای هیات علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز و به استناد مصوبه دستورالعمل ترفیع امنای مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲ دانشگاه‌های سهند و هنر اسلامی تبریز و به استناد ماده ۵۱ و ۵۲ آیین نامه استخدامی ۱۴۰۴ اعضای علمی و در راستای عملیاتی نمودن پیوست هفت بند الف ماده۵۳ این آیین‌نامه در موضوع پایه‌های عادی، کارآمدی و ممتازی دستورالعمل حاضر تدوین شده است.

بخش اول: ضوابط کلی ترفیع

ماده۱: امتیاز فعالیت های فرهنگی

ماده۲: امتیاز فعالیت های آموزشی

ماده۳: امتیاز فعالیتهای پژوهشی و فناوری

ماده۴: امتیاز فعالیت های اجرایی

بخش دوم: معیارهای دریافت پایه

بخش اول- تعاریف و ضوابط کلی ترفیع

الف: تعاریف

-کمیته ترفیع دانشگاه، کمیته‌ای است متشکل از معاون آموزشی، معاون پژوهشی و فناوری و نماینده ریاست محترم دانشگاه در کمیته ترفیع.

-کمیته ترفیع دانشکده، کمیته‌ای است متشکل از رئیس، معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده و مدیر گروه مربوطه.

-دوره ترفیع، بازه زمانی یکساله مابین دو دوره ترفیع عضو هیات علمی که فعالیت‌های انجام شده در آن بازه بررسی می‌شود.

-پایه عادی پایه استحقاقی سالیانه که با کسب حداقل ۱۰، ۱۲، ۱۳، ۱۴ امتیاز از مجموع ۴ماده (P) به ترتیب برای مرتبه مربی، استادیار، دانشیار و استاد، منوط به کسب حداقل امتیاز پژوهشی (R) برای مرتبه مربی ۲، استادیار۴، دانشیار۵، استاد۶ بر اساس این دستورالعمل به عضو اعطا می‌شود. مجموع امتیازات حداقلِ ۴ماده= P شرط وتویی پژوهشی =R

-پایه کارآمدی، پایه سالیانه که با کسب حداقل ۲P برابر با ۲۴، ۲۶، ۲۸ امتیاز از مجموع امتیازات حداقلِ ۴ماده به ترتیب برای مرتبه استادیار، دانشیار و استاد و منوط به احراز شرط وتویی پژوهشی به ترتیب: استادیار: حداقل R۱.۵ (۶) ، دانشیار: حداقل R۳ (۱۵)، استاد: حداقل R۳ (۱۸) بر اساس این دستورالعمل به عضو اعطا می‌شود. پایه کارآمدی= ۲P + احراز شرط وتویی پژوهشی

-پایه ممتاز، پایه سالیانه که با کسب حداقل۴P برابر با ۴۸، ۵۲ ، ۵۶ امتیاز از مجموع امتیازات حداقلِ ۴ماده به ترتیب برای مرتبه استادیار، دانشیار و استاد و منوط به احراز شرط وتویی پژوهشی به ترتیب: استادیار: حداقل R۲ (۸) ، دانشیار: حداقل R۴ (۲۰)، استاد: حداقل R۴ (۲۴) بر اساس این دستورالعمل به عضو اعطا می‌شود. پایه ممتاز = ۴P + احراز شرط وتویی پژوهشی

-واحد موظف، تعداد واحد موظف تدریس عضو که متناسب با مرتبه و سمت اجرایی وی در هر نیم‌سال، موظف به تدریس آن است.

ب: ضوابط کلی ترفیع

۱-اعطای پایه بر اساس ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی ۱۴۰۴/۱۱/۱ و آخرین مصوبات خاص هیات امنای دانشگاه می‌باشد.

۲-پایه سالیانه اعضایی که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دستگاه ها و مؤسسات مأمور می‌شوند بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه محاسبه و اعطا خواهد شد.

۳-اعضایی که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دستگاه‌ها و مؤسسات مامور شده اند به استثناء مقامات موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی مشمول دریافت پایه استحقاقی سالیانه نمی‌شوند.

۴-اعطای پایه در آخرین سال خدمت نیازمند بررسی شرایط و تأیید از طرف کمیته ترفیع دانشگاه نیست و آخرین ترفیع توسط مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی به ایشان اعطا می‌شود. لازم به ذکر است اگر مدت فعالیت اساتید پس از دریافت پایه استحقاقی سالیانه در سال قبل از بازنشستگی تا پایان خدمت حداقل ۶ ماه باشد، به صورت کامل در نظر گرفته خواهد شد و آخرین پایه به ایشان اعطا می‌شود.

۵-اعطای پایه تشویقی بر اساس ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی و دستورالعمل‌های وابسته به آن خواهد بود و امتیاز هر برونداد فقط یک بار قابل استفاده است.

۶-مبنای تعیین پایه‌های تشویقی کارآمدی و ممتاز در بند «الف» پیوست شماره ۷ ماده ۵۳، حداقل امتیازات لازم برای ترفیع سالیانه است که بر اساس شیوه‌نامه ترفیع دانشگاه تعیین می‌شود و بررسی آن در صلاحیت کمیته ترفیع دانشگاه است.

۷-اعطای پایه‌های بند الف ماده۵۳ (عادی، کارآمدی، ممتاز) از محدودیت سقف مقرر اعطای حداکثر دو پایه تشویقی در سال معاف است.

ماده۱: امتیاز فعالیت‌های فرهنگی

۱-۱-ملاک فعالیت‌های فرهنگی شامل کلیه فعالیت‌های بندهای ماده ۱ آیین‌نامه ارتقای اعضای علمی به استثنای بند۶ می‌باشد.

۱-۲-به ازای هر ۸ ساعت شرکت در کارگاه‌های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارایه گواهی معتبر یک امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱-۳-به ازای هر ۴ ساعت تدریس در کارگاه های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارایه گواهی معتبر یک امتیاز یک امتیاز تعلق می گیرد.

۱-۴-حداقل و حداکثر امتیاز مؤثر برای فعالیت‌های فرهنگی در هر دوره ترفیع به ترتیب ۲ و ۴ امتیاز می‌باشد.

تبصره۱: به منظور ایجاد فرصت کافی جهت کسب امتیازات فعالیت فرهنگی، رعایت حداقل امتیاز لازم از این ماده از ۱۴۰۶/۱/۱اجرایی می‌شود.

ماده۲: امتیاز فعالیت‌های آموزشی

امتیاز آموزشی از مجموعه فعالیت‌های اعضای هیات علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان در دو نیم‌سال خاتمه یافته منتهی به دوره ترفیع محاسبه می‌شود و شامل کمیت تدریس و راهنمایی پروژه‌های کارشناسی است.

۲-۱-تدریس حداقل واحدهای موظفی در هر نیم‌سال که متناسب با مرتبه علمی متقاضی و سمت اجرایی وی تعیین و ابلاغ می‌شود، برای کسب پایه ترفیع الزامی است.

۲-۲- عضو هیات علمی موظف است در آغاز هر نیم‌سال تحصیلی برنامه هفتگی خود را به تأیید گروه آموزشی رسانده و در محل قابل رویت دانشجویان نصب نماید.

۲-۳-امتیاز کمیت تدریس شامل دروس نظری، عملی، کارگاهی و پروژه‌های نهایی یا پایان‌نامه‌های کارشناسی و بر اساس آیین نامه ارتقاء برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی «۰/۵»، کارشناسی «۱» ، کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای «۱/۲۵» و دکتری یا دکتری تخصصی «۱/۵» محاسبه می‌شود.

تبصره۱: حداقل امتیاز لازم کمیت تدریس در هر نیمسال۳ و حداکثر امتیاز ۹ می‌باشد.

تبصره۲: چنانچه سقف موظف عضو به دلایلی چون مسئولیت اجرایی، تشویق یا بیماری کاهش یابد حداقل امتیاز الزامی برای کمیت تدریس به صورت متناسب کاهش می یابد.

تبصره ۳: راهنمایی و سرپرستی پروژه‌های کارشناسی و یا عناوین مشابه مصوب به ازای هر واحد ۰/۳ امتیاز محاسبه می‌شود.

۲-۴- حداکثر امتیاز مؤثر کمیت تدریس در هر دوره ترفیع ۱۸ امتیاز می‌باشد.

تبصره۱: برای تامین مجموع امتیاز لازم می توان تا سقف ۱۸ امتیاز را از محل فعالیت های آموزشی و یا راهنمایی و مشاوره رساله و پایاننامه دانشجویی کسب کرد. امتیازات تدریس مختص به دوره های رسمی منتهی به مدرک و در مقاطع رسمی دانشگاهی می باشد.

ماده۳: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

ملاک، شیوه و کمیت (حداکثر امتیاز در واحدکار یا نیم‌سال) امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی، مبتنی بر بندها و شیوه امتیازدهی ماده۳ آیین نامه ارتقا در دوره یکساله ترفیع و بر مبنای فعالیت‌های ثبت شده در سامانه پژوهش دانشگاه می‌باشد.

۳-۱- حداقل امتیاز پژوهشی لازم -بدون در نظر گرفتن امتیاز بند۱۶(داوری مقاله علمی و یا آثار بدیع ...)- متناسب با رتبه‌های مختلف اعضای علمی به شرح جدول شماره۱ می‌باشد.

جدول شماره۱- حداقل امتیازات لازم برای کسب پایه مبتنی بر مرتبه علمی

مرتبه علمی	پایه عادی	پایه کارآمدی	پایه ممتازی
مربی	۲	-	-
استادیار	۴	۶	۸
دانشیار	۵	۱۵	۲۰
استاد	۶	۱۸	۲۴

تبصره۱: حداکثر ۳ امتیاز در هر دوره ترفیع از بند۱۶ (داوری مقاله علمی و یا آثار بدیع ...) در محاسبه مجموع امتیازات ماده۳ جهت محاسبه جهش علمی و احراز شرایط عمومی دریافت پایه کارآمدی و پایه ممتازی قابل محاسبه است.

تبصره۲: حداکثر ۵۰ درصد امتیازات جدول۱ می‌تواند از بندهای ۵، ۶، ۱۳ (مقاله همایشی و راهنمایی) جدول۳-۱ آیین نامه ارتقا کسب شود.

تبصره۳: در هر دوره ترفیع کسب حداقل ۵۰ درصد از امتیازهای جدول شماره۱ از محل فعالیت‌های یک‌ساله منتهی به تاریخ ترفیع الزامی است.

تبصره۴: برای دریافت پایه عادی حداکثر ۵۰درصد امتیازات جدول۱ می تواند از محل امتیازهای ذخیره سال‌های قبل باشد.

تبصره۵: در صورت استفاده از امتیاز ذخیره، کسب حداقل ۲۵درصد از امتیازات جدول شماره۱ از محل بندهایی به غیر از بندهای ۵-۶-۱۳، ۱۶ جدول ۳-۱ آیین نامه ارتقا، جهت دریافت پایه ترفیع عادی سالانه الزامی است.

تبصره۶: امتیاز مکتسبه از بندهای ۵، ۶، ۱۳، ۱۶ جدول ۳-۱ آیین نامه ارتقا، قابل ذخیره برای سال‌های بعد نیستند.

۳-۲- داشتن صفحه خانگی روزآمد، حاوی بروندادهای علمی عضو در سایت دانشگاه و نیز حساب فعال در گوگل اسکولار شرط لازم برای گرفتن پایه ترفیع است.

ماده۴: امتیاز فعالیت های اجرایی

فعالیت‌های اجرایی علاوه بر حضور فعال و تمام وقت، شامل تصدی پست‌های مدیریتی و فعالیت‌های اجرایی ذیل ماده۴ آیین‌نامه ارتقا در دوره ترفیع می‌باشد.

۴-۱-ساعات خدمت موظف و مؤثر اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت در هفته است.

تبصره۱: مطابق تبصره۱ ماده ۳۷ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی «گزارش حضور و غیاب عضو بر عهده مدیرگروه و رئیس دانشکده بوده و کنترل حضور و غیاب مطابق دستورالعمل مصوب هیات رئیسه یا شورای موسسه بر عهده موسسه است».

تبصره۲: در صورت نیاز، مبنای تشخیص ساعات حضور مؤثر، سامانه کنترل ورود و خروج دانشگاه می‌باشد.

۴-۲-امتیاز این ماده از تمام بندهای جدول شماره۴ آیین نامه ارتقا بدون در نظر گرفتن امتیاز بند۱ (حضور فعال و تمام وقت در موسسه) و مطابق با حداکثر امتیاز در واحدکار یا نیم‌سال این جدول قابل کسب است.

۴-۳- حداقل امتیاز لازم از این بند برای دریافت پایه‌های عادی، کارآمدی و ممتازی ۲ امتیاز است.

بخش دوم: سایر ضوابط دریافت پایه

به اعضای شاغل به کار در پایان هر یک سال خدمت تمام وقت یا دو سال نیمه وقت در صورت کسب حداقل‌های هر بند از بخش امتیازها و احراز سایرشرایط یک پایه اعطا می شود. برخی شرایط و الزامات دریافت پایه و نیز استثناهای پیش‌بینی شده در ادامه این بخش آمده است. در مورد سایر شرایط، مفاد آیین‌نامه استخدامی ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ اعضای هیات علمی مورد استناد خواهد بود.

۱- امتیاز لازم فرهنگی آموزشی پژوهشی و فناوری و اجرایی برای دریافت یک پایه عادی کارآمدی و ممتازی در هر دوره ترفیع مطابق با جدول شماره۲ می‌باشد.

تبصره۱: امتیازات مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای کسب هر یک از پایه‌های عادی، کارآمدی و ممتازی، قابل ذخیره برای سال‌های بعد است. این امتیازات می‌تواند در احراز شرایط وتویی پایه عادی و شرایط عمومی احراز (ستون آخرجدول زیر)، دریافت پایه‌های کارآمدی و ممتاز مطابق با سایر ضوابط این دستورالعمل استفاده شود.

تبصره۲: برای دریافت پایه کارآمدی و ممتاز، امتیازات ستون شرایط وتویی احراز، الزاما باید از عملکرد همان سال حاصل شود.

جدول شماره۲- حداقل و حداکثر امتیازهای مورد نیاز و قابل محاسبه در دوره ترفیع برای دریافت پایه‌های عادی، کارآمدی و ممتازی

مرتبه علمی	پایه / ماده	شرایط وتویی احراز (ویژه سال ۱۴۰۵)			شرایط عمومی احراز با رعایت حداقل و حداکثر از هر ماده
		عادی	کارآمدی	ممتازی	
مربی	فرهنگی	حداقل- حداکثر۴	-	-	**پایه عادی:** کسب حداقل ۱۰ امتیاز **پایه کارآمدی:** - **پایه ممتازی:** - ذخیره مازاد بر امتیازات فوق تا ۳ سال
	آموزشی	حداقل۶- حداکثر۱۸	-	-	
	پژوهشی	حداقل۲- حداکثر مطابق توضیحات ماده۳	-	-	
	اجرایی	حداقل۲- حداکثر مطابق توضیحات ماده۴	-	-	
استادیار	فرهنگی	حداقل- حداکثر۴	حداقل- حداکثر۴	حداقل- حداکثر۴	**پایه عادی:** کسب حداقل ۱۲ امتیاز **پایه کارآمدی:** کسب حداقل ۲۴ امتیاز **پایه ممتازی:** کسب حداقل ۴۸ امتیاز ذخیره مازاد بر امتیازات فوق تا ۳ سال
	آموزشی	حداقل۶- حداکثر۱۸	حداقل۶- حداکثر۱۸	حداقل۶- حداکثر۱۸	
	پژوهشی	حداقل۴- حداکثر مطابق توضیحات ماده۳	حداقل۶- حداکثر مطابق توضیحات ماده۳	حداقل۸- حداکثر مطابق توضیحات ماده۳	
	اجرایی	حداقل۲- حداکثر مطابق توضیحات ماده۴	حداقل۲- حداکثر مطابق توضیحات ماده۴	حداقل۲- حداکثر مطابق توضیحات ماده۴	
دانشیار	فرهنگی	حداقل- حداکثر۴	حداقل- حداکثر۴	حداقل- حداکثر۴	**پایه عادی:** کسب حداقل ۱۳ امتیاز **پایه کارآمدی:** کسب حداقل ۲۶ امتیاز **پایه ممتازی:** کسب حداقل ۵۲ امتیاز ذخیره مازاد بر امتیازات فوق تا ۳ سال
	آموزشی	حداقل۶- حداکثر۱۸	حداقل۶- حداکثر۱۸	حداقل۶- حداکثر۱۸	
	پژوهشی	حداقل۵- حداکثر مطابق توضیحات ماده۳	حداقل۱۵- حداکثر مطابق توضیحات ماده۳	حداقل۲۰- حداکثر مطابق توضیحات ماده۳	
	اجرایی	حداقل۲- حداکثر مطابق توضیحات ماده۴	حداقل۲- حداکثر مطابق توضیحات ماده۴	حداقل۲- حداکثر مطابق توضیحات ماده۴	
استاد	فرهنگی	حداقل- حداکثر۴	حداقل- حداکثر۴	حداقل- حداکثر۴	**پایه عادی:** کسب حداقل ۱۴ امتیاز **پایه کارآمدی:** کسب حداقل ۲۸ امتیاز **پایه ممتازی:** کسب حداقل ۵۶ امتیاز ذخیره مازاد بر امتیازات فوق تا ۳ سال
	آموزشی	حداقل۶- حداکثر۱۸	حداقل۶- حداکثر۱۸	حداقل۶- حداکثر۱۸	
	پژوهشی	حداقل۶- حداکثر مطابق توضیحات ماده۳	حداقل۱۸- حداکثر مطابق توضیحات ماده۳	حداقل۲۴- حداکثر مطابق توضیحات ماده۳	
	اجرایی	حداقل۲- حداکثر مطابق توضیحات ماده۴	حداقل۲- حداکثر مطابق توضیحات ماده۴	حداقل۲- حداکثر مطابق توضیحات ماده۴	

۲-در صورت عدم کسب امتیاز لازم پژوهشی در بازه یک‌ساله برای دریافت پایه استحقاقی، فعالیت‌های ذخیره شده از سال‌های قبل می‌تواند تا ۵۰ درصد کسری امتیازات را پوشش دهد. در این صورت کسب حداقل ۲۵درصد از امتیازات از محل بندهایی به غیر از بندهای ۵-۶-۱۳، ۱۶ جدول ۳-۱ آیین نامه ارتقا در بازه یکساله ترفیع، الزامی است.

۳- در صورتی که عضو از فعالیت‌های پس از تاریخ استحقاق برای دریافت پایه عادی استفاده کند، تاریخ استحقاق پایه سالانه وی به تاریخ آخرین فعالیت ملاک، تغییر می‌یابد.

تبصره۱: در صورت استفاده از امتیاز فعالیت‌های خارج از بازه یک‌ساله ترفیع، فقط پایه استحقاقی عادی به فرد تعلق می‌گیرد.

تبصره۲: در ارزیابی فعالیت‌ها برای محاسبه برخورداری از جهش علمی، تنها فعالیت‌های انجام شده در بازه یک‌ساله ترفیع ملاک عمل خواهد بود.

۴-اعضای هیات علمی پیمانی در دو سال اول خدمت و در صورت تکمیل و ارسال فرم‌های ترفیع، بدون نیاز به کسب حداقل امتیازات فعالیت‌های فرهنگی، پژوهشی و اجرایی و صرفا با کسب ۵۰درصد حداقل امتیاز آموزشی می‌توانند پایه استحقاقی عادی را دریافت نمایند. گزارش مجموع فعالیت‌ها در محاسبه بهره‌مندی از جهش علمی ۱۵درصد تاثیرگزار خواهد بود.

تبصره۱: اعطای پایه‌های تشویقی به اعضای جدیدالاستخدام با مرتبه استادیار و بالاتر در صورت احراز تمامی شرایط این دستورالعمل امکان پذیر است.

۵- چنانچه درخواست ترفیع عضو هیات علمی با تاخیر بیش از یک سال از موعد ترفیع ارایه شود، ترفیع سالانه در صورت کسب امتیاز لازم از تاریخ تحویل فرم اعطا می شود.

۶- در صورتی که عضو در سال مورد بررسی از فرصت مطالعاتی یا مأموریت پژوهشی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی آن و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه ترفیع سالیانه عادی ایشان قابل اعطا خواهد بود.

۷- بر اساس تبصره ۴ ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی به ایام تعلیق آماده به خدمت مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

۸- کمیته ترفیع دانشکده نسبت به بررسی درخواست‌های ترفیع سالیانه، جمع‌بندی و تکمیل فرم مربوط اقدام می‌نماید. صورتجلسه توسط دبیر کمیته به منظور بررسی نهایی به دبیرخانه کمیته ترفیع دانشگاه تحویل می‌شود.

تبصره۱: درصورت اعتراض به مصوبه کمیته ترفیع دانشگاه، عضو می‌تواند حداکثر یک ماه پس از ابلاغ مصوبه، از طریق اتوماسیون اداری اعتراض کتبی خود را به دبیر کمیته ترفیع (معاون آموزشی دانشگاه) ارسال نماید. کمیته ترفیع در اولین فرصت به درخواست عضو رسیدگی و نظر قطعی را اعلام می نماید. پس از این مهلت اعتراض قابل بررسی نخواهد بود.

۹-در صورتی که عضو سه سال کاری متوالی موفق به دریافت پایه استحقاقی سالیانه نشود مصداق رکود علمی و عدم کفایت وصلاحیت برای ادامه عضویت در هیات علمی شناخته شده و در صورت تأیید رکود علمی توسط کمیته ترفیعات دانشگاه مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا بر اساس ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی تصمیم گیری صورت گیرد.

۱۰- مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل هیات امنای دانشگاه است.

این شیوه نامه در تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۶ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه هنراسلامی تبریز رسیده و از ابتدای سال ۱۴۰۵ لازم الاجرا می‌باشد.